

VERS LA MATERNELLE



...Un pas à faire ENSEMBLE

Bienvenue chez nous!

À

L'école

Saint-Mathieu

Site de l'école:

- Projet éducatif
- Plan de lutte contre l'intimidation
- Règles de fonctionnement du SDG et école
- Coordonnées
- CÉ
- Guide des parents

Personnel au secrétariat

**Madame
Caroline Lambert**

**Madame
Geneviève Arcand**

Personnel de direction

**Madame
Donia Salehabadi
Directrice**

**Madame
Brigitte Péloquin
Directrice adjointe**

Différences entre **service des dîneurs** et **service de garde**.

Service des dîneurs:

- Les élèves qui dînent à l'école sont considérés comme **dîneurs**;
- Ils viennent à l'école au début des cours et quittent à la fin des cours;
- Ils peuvent avoir droit au transport scolaire;
- Ils peuvent être marcheurs;
- Ils ont donc besoin de surveillance pendant le dîner.

Service de garde:

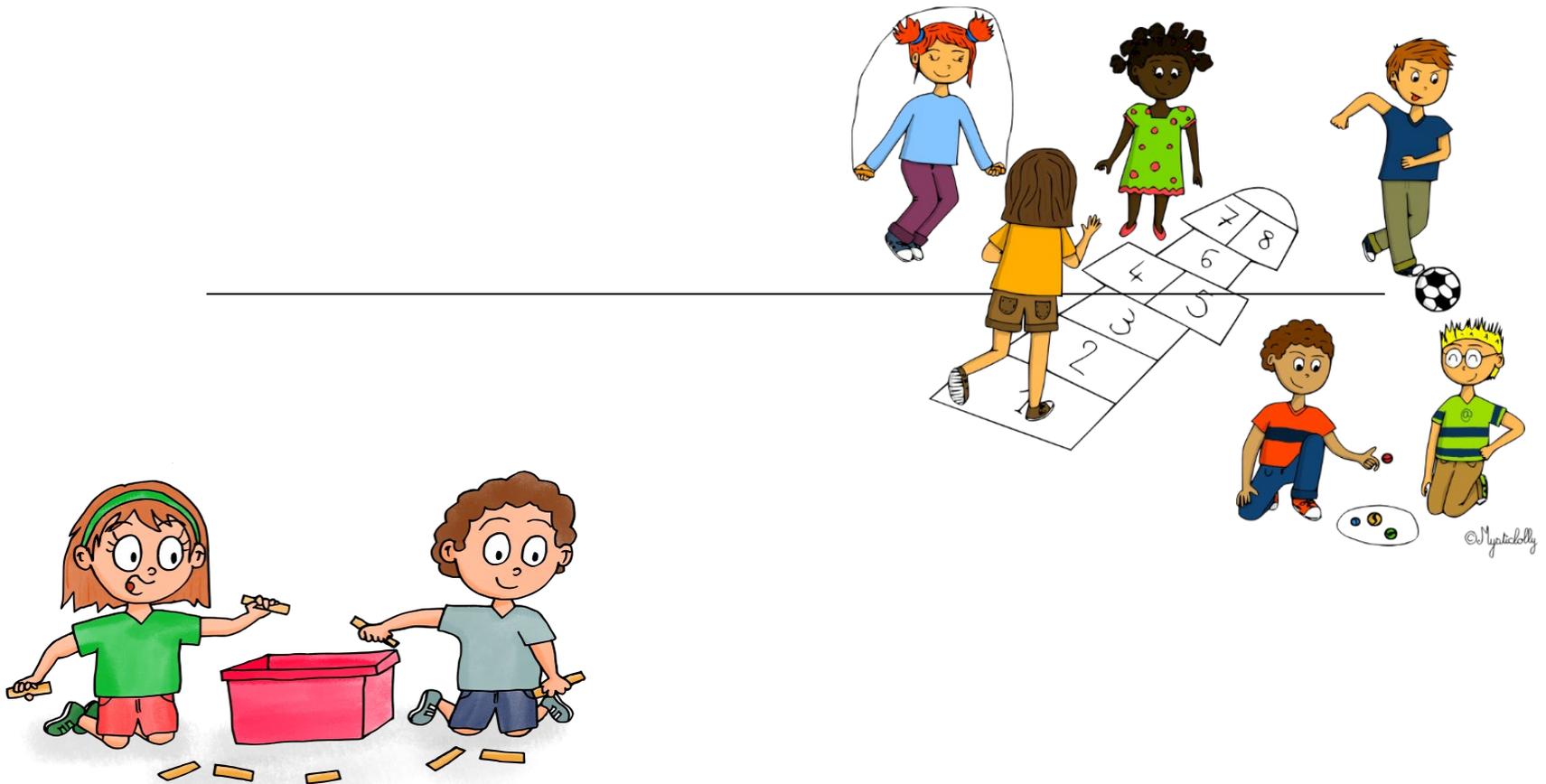
- Les élèves qui sont **gardés** avant les cours et/ou après les cours;
- Leurs parents ont besoin donc du service de garde;
- Ils n'ont pas droit au transport scolaire s'ils sont inscrits au service de garde.

SERVICE DES DÎNEURS



- Pour les enfants qui dînent à l'école seulement;
- Service: ratio 1/40 ;
- Pour le préscolaire, les élèves dîneront avec les élèves de 1ere année;
- Montants pour service des dîneurs :
 - 1er et 2e enfants 1,98 \$ par jour
 - Payable chaque mois
- Il n'y a pas de micro-ondes,
- Vous pouvez commander des repas traiteur chaque mois. Le lien pour le traiteur vous sera communiqué avant la rentrée.

SERVICE DE GARDE



- Pour les enfants qui sont au service de garde le matin, le midi et/ou le soir;
- Service: ratio 1/20 ;
- 9,50\$ par jour;
- 9,50 \$ si 2 périodes par jour pour au moins 3 jours semaine;
- Payable chaque mois;
- 16,20\$ journée pédagogique (+ frais sorties);
- Inscription journée pédagogique via Forms;
- Il n'y a pas de micro-ondes;
- Vous pouvez commander des repas traiteur chaque mois.
Le lien pour le traiteur vous sera communiqué avant la rentrée.
- Frais de retard 6,50\$ par tranche de 5 minutes;
- Heures d'ouverture: 6 h 45 à 17 h 45;
- Identifier tous les objets et vêtements.

Modification de la fréquentation

- Si vous souhaitez modifier la fréquentation de votre enfant au SDG ou au service des dîneurs, il faut prévoir deux semaines avant que ce soit effectif;
- Vous devez remplir une fiche de modification de fréquentation, disponible sur demande au Service de garde ou sur le site internet de l'école.
- Voici un exemple [formulaire](#)

ENTRÉE PROGRESSIVE



Horaire pour la rentrée progressive

2 septembre :

Pas de transport en autobus ni service de garde.

Avec le parent

Groupe A: 8h30 à 9h30

Groupe B 10h20 à 11h20

3 septembre :

Sans le parent, pas d'autobus

Groupe A 7h55 et départ: 9h15.

Groupe B 9h30 à 10h45

SDG disponible à Saint-Mathieu seulement.

4 septembre

Sans les parents

Groupe A et Groupe B 7h55 à 11h15

SDG disponible à Saint-Mathieu

Transport disponible matin et retour à la maison à 11h15

Rentrée progressive

Questionnaire *Forms*

- Afin d'assurer la sécurité des élèves, nous avons besoin de connaître de quelle façon votre enfant arrivera et quittera l'école pendant la rentrée progressive;
- Le 20 août, vous recevrez un questionnaire *Forms* à cet effet;
- Notez que le 2 septembre, l'enfant arrivera et partira avec son parent;
- Il sera primordial de remplir ce questionnaire *Forms* **au plus tard le 28 août, 10 heures**, puisque le questionnaire sera fermé à 10h01;
- Prenez note que le SDG du Cœur-des-Monts ne sera pas disponible pendant la rentrée progressive du 2 au 4 septembre. Le SDG de Saint-Mathieu accueillera les élèves inscrits au SDG du Cœur-des-Monts.



Transport scolaire

- Les élèves de la maternelle domiciliés à plus de 800 m sont transportés par autobus scolaire;
- Un parent doit attendre l'enfant à l'arrêt;
- Ligne parent: 450-441-5502 ou sur le site du [CSSP](#);
- **En août:** courriel avec numéro de fiche pour accéder à Info-Autobus;
- [Règles](#) de conduite;
- Pour élèves du secteur de l'école au Cœur-des-Monts: transport au Service de garde du Cœur-des-Monts.

Secrétariat

- Motivation des absences de votre enfant
- Retard
- Les oublis
- Paiements des frais du SDG et effets scolaires
- Aviser l'école de tout changement de numéro de téléphone, adresse etc.
- Blessures légères et graves
- Les parents dans l'école
- Chercher son enfant pour rendez-vous
 - Pendant les heures de classe
 - Pendant le dîner



Mozaïk Portail Parent



L'inscription au portail se fait vers le mois d'août avec le numéro de fiche envoyé par courriel.

Vous pouvez consulter [la procédure](#) pour créer votre compte.

Voici les informations importantes que vous trouverez sur Mozaïk:

- Absences
- États de compte
- Relevés fiscaux
- Bulletins
- Réinscription scolaire
- Réinscription service de garde et des dîneurs

*****Il faut penser à télécharger les documents*****

Motivation des absences de votre enfant

Voici le moyen de communication à privilégier : **Portail Mozaïk Parents**

[Guide destiné aux parents - Absences sur Mozaïk Portail Parents](#)

S'il vous est impossible d'utiliser Mozaïk Portail Parents, vous pouvez utiliser l'une des deux options suivantes :

1. Envoyer un seul courriel aux adresses suivantes :
 - À l'école (info.st-mathieu@cssp.gouv.qc.ca);
 - Au service de garde (garde.st-mathieu@cssp.gouv.qc.ca);
 - À l'enseignant (prenom.nom@cssp.gouv.qc.ca).
2. Par téléphone au (450) 467-9309 poste 5.



Retards

- Arrivées pendant les heures de classe: toujours passer par le secrétariat.
- Aviser du retard et de la raison sur le portail en indiquant l'heure prévue du retour.
- Les retards n'apparaissent pas au bulletin.



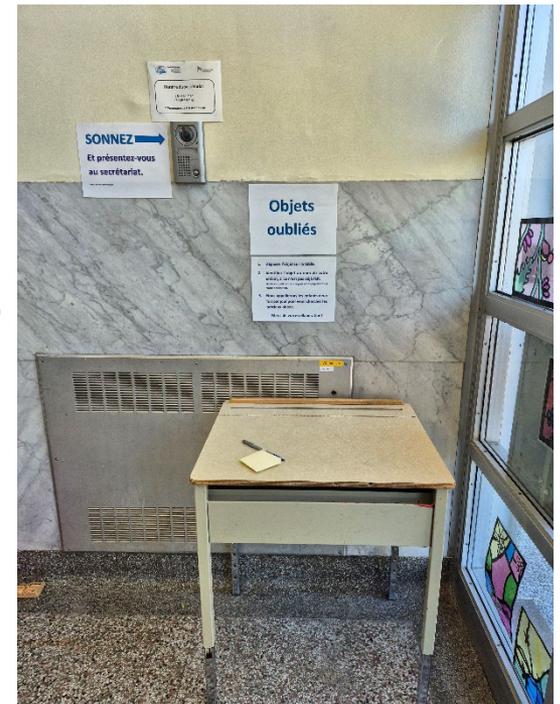
Départs en cours de journée

- Appel de votre enfant à **l'arrivée du parent** (prévoir quelques minutes d'avance)
- L'heure du dîner est de 11 h 20 à 12 h 40
- Si possible, ne pas prévoir de départ sur l'heure du dîner



Objets oubliés

- Pupitre entre les deux portes de l'entrée principale;
- Identifier l'objet avec papier et crayon mis à votre disposition;
- Les enfants sont tous appelés en même temps;
- Le but est de limiter les dérangements en classe.



États de compte - paiements



- Le secrétariat émet un état de compte une ou deux fois par année (effets scolaires et activités complémentaires);
- Le service de garde et des dîneurs facture à tous les mois;
- Les états de compte sont déposés sur **Mozaïk Portail**.

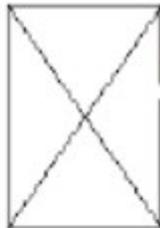
ATTENTION

Les numéros de référence pour paiements internet sont différents d'une école à l'autre

- Pour chacun des enfants de la même famille;
- pour les services (commence par SG ou ES);
- et pour les payeurs (mère ou père).

Notification lors des mises à jour: téléchargez de nouveau et vérifiez le solde. Cela ne signifie pas nécessairement qu'il y a un solde à payer,

Exemple d'état de compte



École



1358753

FACTURE / ÉTAT DE COMPTE DE L'ANNÉE 2014-2015

2014-08-08

Élève : Bernard, Laurie

Réf pour paiement internet

Classification : G1 Classe : 1

Père: ES-EEE-1358753-278428-6 / Mère: ES-EEE-1358753-278429-5

Bernard, M / Richer

Montant dû sans contributions volontaires	508,99 \$
Contributions volontaires	55,00 \$
Total avec contributions volontaires <i>(tient compte des chèques postés)</i>	561,99 \$

Aviser de tout changement

- Adresse
- Numéros de téléphone
- Courriels
- Contacts d'urgence



Accidents, maladies et médicament

Quand un élève se blesse ou qu'il est malade:

- Il informe un adulte de l'école de ses blessures ou de ses malaises;
- La secrétaire vérifiera la gravité de son état et communiquera avec les parents au besoin,
- N'envoyez pas un enfant malade à l'école;
- Prévenir l'école des allergies, des maladies contagieuses ou d'une maladie chronique;
- Si exceptionnellement votre enfant doit prendre un médicament à l'école, il faut compléter un [formulaire](#) (disponible au secrétariat ou sur le site de l'école).

Circulation des parents dans l'école

- Sonnette à l'entrée de l'école (entre les deux porte);



- Toujours se présenter au secrétariat;
- Les antécédents judiciaires sont vérifiés pour les parents bénévoles.

Participation des parents à la vie de l'école

- Bénévolat à la Bibliothèque;
- Accompagnement lors des sorties ou activités spéciales;
- Conseil d'établissement
(Maximum 6-7 rencontres durant l'année).

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

